PDF 签章助手
操作手册

2023 年 11 月 26 日

目录

一. 安装 3
二. 签章操作 4
（1）单页签章 5
（2）连续签章 8
（3）多页签章 8
（4）骑缝签章 10
（5）撤销签章 11
（6）验证签章 12
（7）文件保存 13
（8）签章信息 13
（9）查看证书 14
（10）在线获取印章 15
（11）参数设置 16
三. 技术支持： 18

一．安装

- 安装注意事项：

  安装 PDF 签章助手软件必须将电脑上所有的杀毒软件、电脑管家、金山毒霸、360 安全卫士、火绒安全软件、鲁大师等这类程序全部退出再安装。

- 使用鼠标右键以管理员身份运行打开 PDF 签章助手安装程序：GZCA_PDF_Client_Setup_V1.0.0_alpha，根据向导进行安装，安装成功后电脑桌面会显示 PDF 签章助手图标。具体操作界面如下图：





二．签章操作

注：机构电子印章和个人电子印章的操作方式是一致的。

1. 打开签章客户端

插入 CA 证书，鼠标双击运行电脑桌面上的 **PDF 电子签章助手**图标



，打开后的 PDF 电子签章助手具体操作界面如下图：

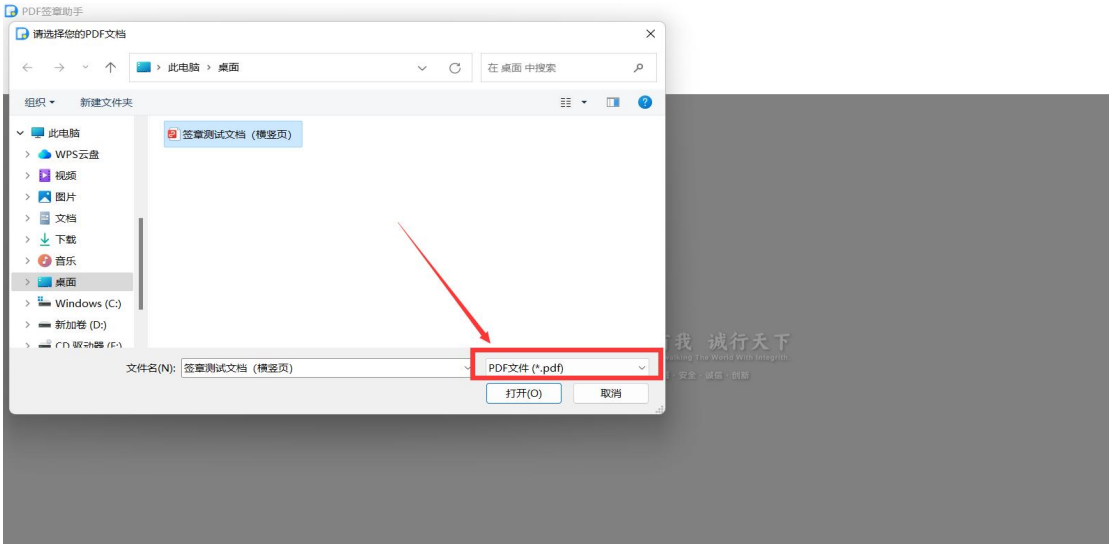


2. 打开文件

(1)选择文件——打开



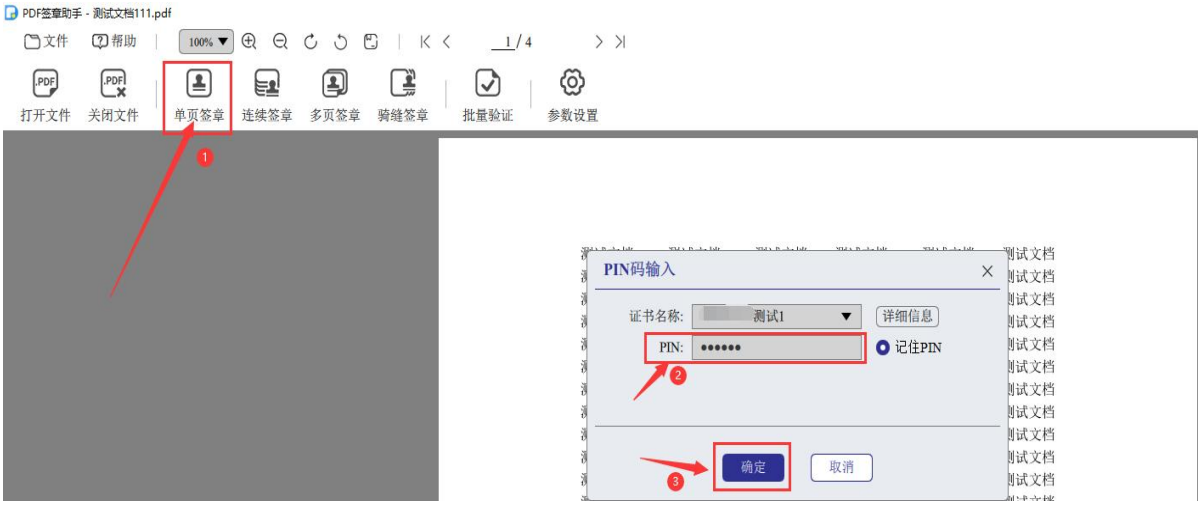
(2)在弹出的文件选择框中选择需要盖章的文件（**仅支持 PDF 格式的文件**）。



3. 加盖印章

（1）单页签章

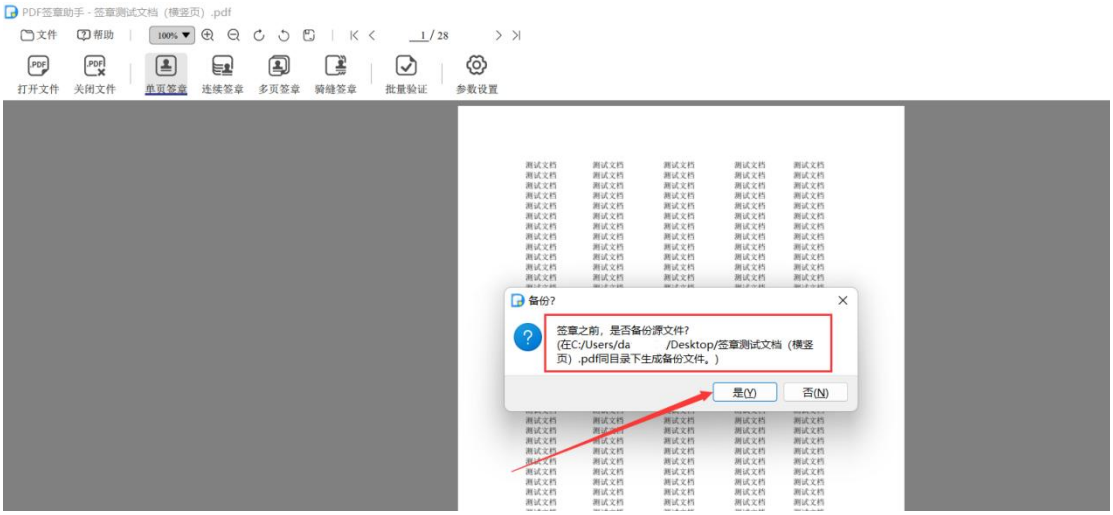
点击单页签章按钮，在弹出的 PIN 码输入框界面**【确认证书名称】——【输入 PIN 码】**（**PIN 码即 CA 锁密码**）——**【点击确定】——【确认印章名称】——【点击签名按钮进行签章】**。具体操作界面如下图：





当鼠标变成电子印章预览的样式，请将鼠标移动到需要盖章的位置，单击鼠标左键进行盖章；单击鼠标右键取消本次签章。具体操作界面如下图：





（系统默认盖章之前会提示是否备份源文件，请根据实际操作情况选择是否备份，若选择“是”，签章文档将备份在当前 PDF 文件的同目录下）。

注：点击参数设置按钮可自主选择签章文件备份方式：通知是否备份、不备份或备份；手动选择不备份或备份后，后续操作盖章时将不会再弹出是否备份源文件的提示。具体操作界面如下图：



显示签章成功后点击【**是**】即完成签章。具体操作界面如下图：

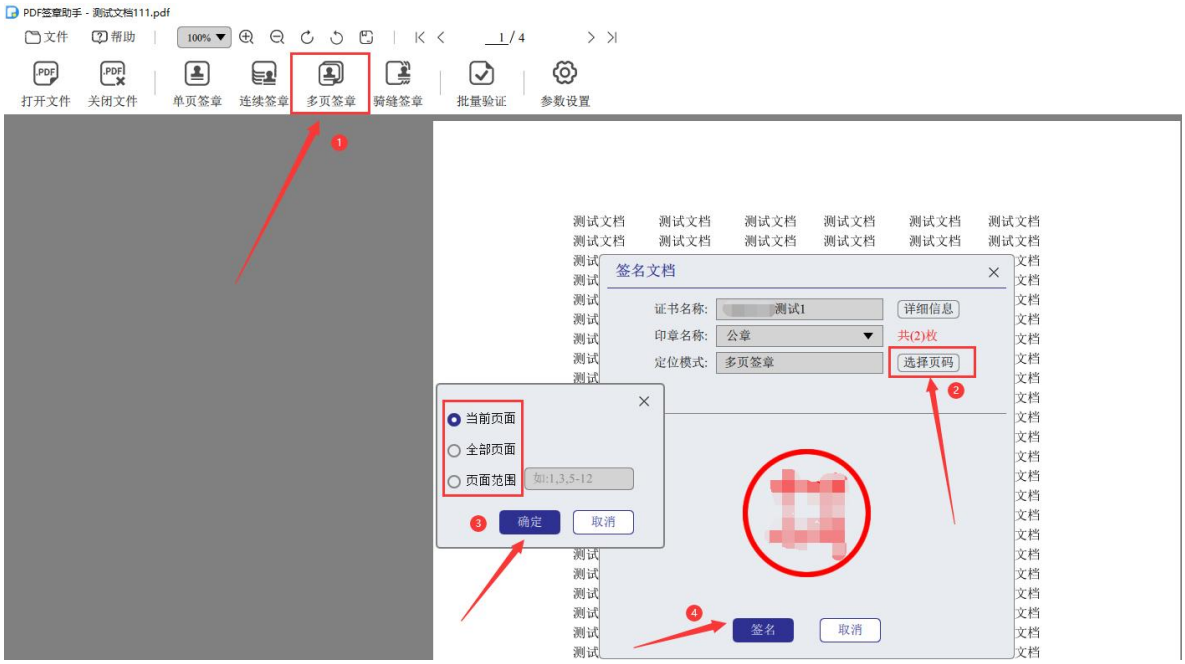


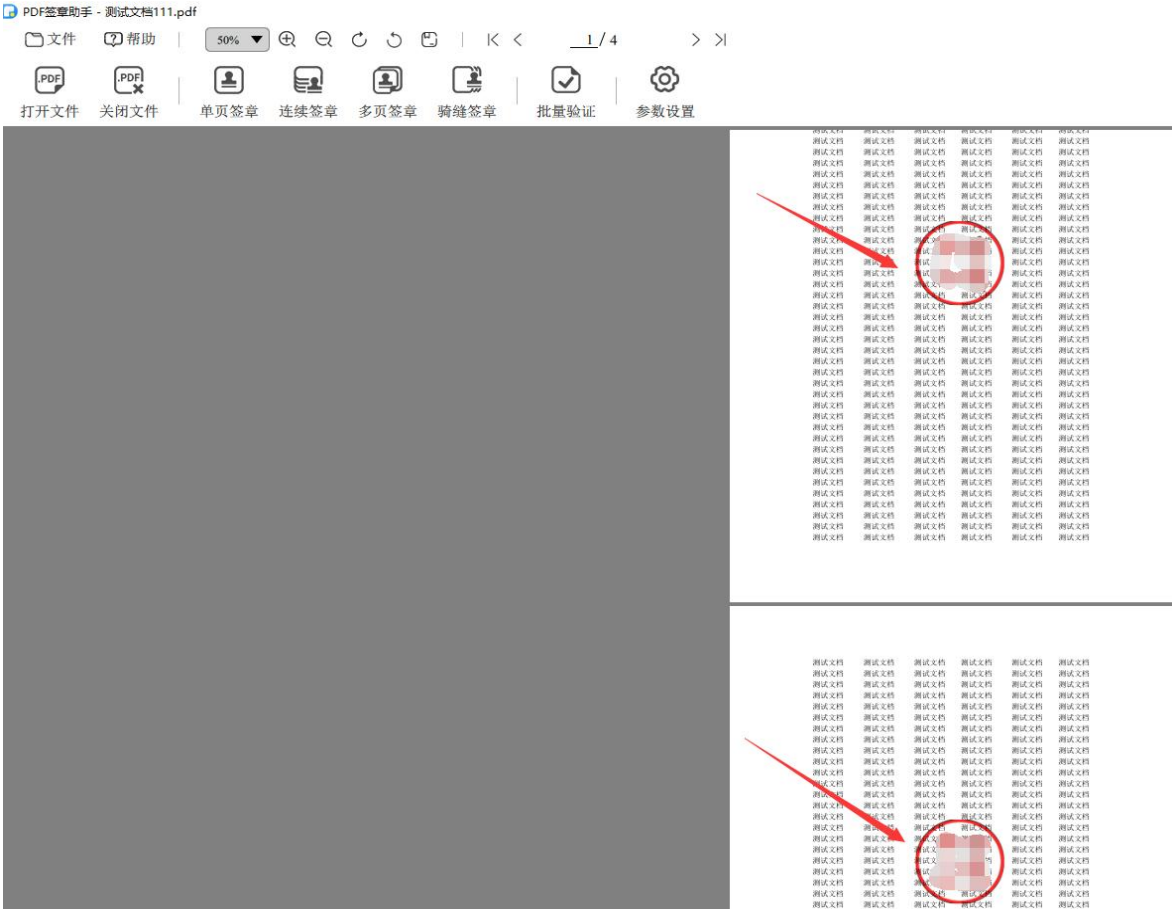
（2）连续签章

连续签章前期操作方式与单页签章操作一致，当鼠标变成电子印章预览的样式，可以上下滑动文档在不同的文档页面需要盖章的位置进行盖章，单击鼠标左键进行盖章；单击鼠标右键取消本次签章。

（3）多页签章

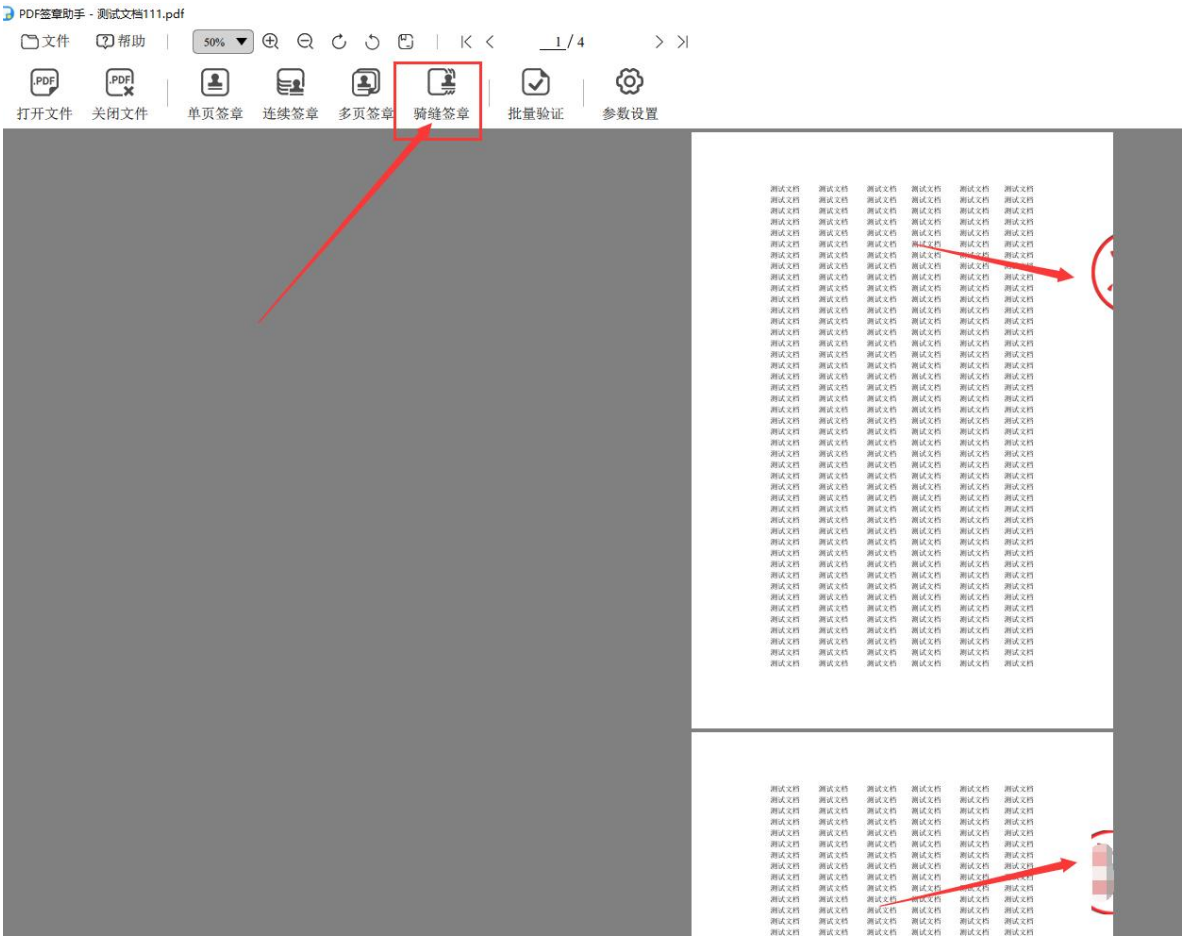
多页签章前期操作方式与单页签章操作一致，在选择全部页面或者选择对应的盖章页面范围后，当鼠标变成电子印章预览的样式，单击鼠标左键进行盖章；即可同时对多个页面进行批量盖章，且盖出来的印章位置默认一致。具体操作界面如下图：


PDF签章助手 - 测试文档111.pdf
文件
帮助
100%
1 / 4
打开文件
关闭文件
单页签章
连续签章
多页签章
骑缝签章
批量验证
参数设置
签名文档
证书名称:
测试1
详细信息
印章名称:
公章
共(2)枚
定位模式:
多页签章
选择页码
当前页面
全部页面
页面范围
如:1,3,5-12
确定
取消
签名
取消


PDF签章助手 - 测试文档111.pdf
文件
帮助
50%
1 / 4
打开文件
关闭文件
单页签章
连续签章
多页签章
骑缝签章
批量验证
参数设置

（4）骑缝签章

骑缝签章操作方式与单页签章操作一致，单击鼠标左键进行盖章；单击鼠标右键取消本次签章。（**注：骑缝章最多 20 页一个骑缝章，每大于 20 页加一个骑缝章然后均分，不足 20 页按 20 页计算。如文档共有 28 页，则会加盖两个骑缝章，且两个骑缝章均分到这 28 页上，以此类推**）。具体操作界面如下图：



（5）撤销签章

使用鼠标右键点击需要撤销的电子印章，点击【**撤销签章**】即可操作撤销。**注：撤销规则必须按照签章逆序、先进后出的规则撤销。（例如：盖章顺序是 123456，撤销请按照 654321 的顺序依次撤销）**。具体操作界面如下图：





（6）验证签章

签章完成之后，可对文档进行批量验证或对单个印章进行验证。

批量验证：单击工具栏上的【**批量验证**】按钮，即可批量验证查看文档中的电子印章签名是否有效及签章时间。具体操作界面如下图：



单个印章验证：鼠标左键点击需要验证的电子印章可直接弹出该印章的验证信息或鼠标右键点击电子印章，点击【**验证签章**】进行验证；确认签名有效，文档未被修改即可。具体操作界面如下图：



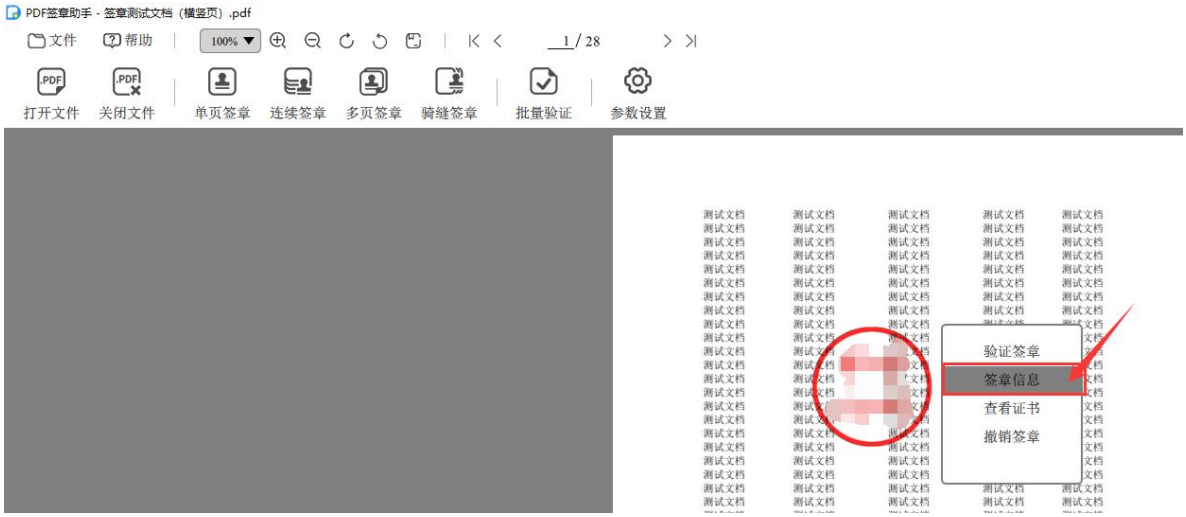


（7）文件保存

签章成功之后的文件会自动保存到当前 PDF 文件原目录下。

（8）签章信息

请使用鼠标右键点击电子印章，点击**【签章信息】**即可查看具体的签章人和签章时间。具体操作界面如下图：

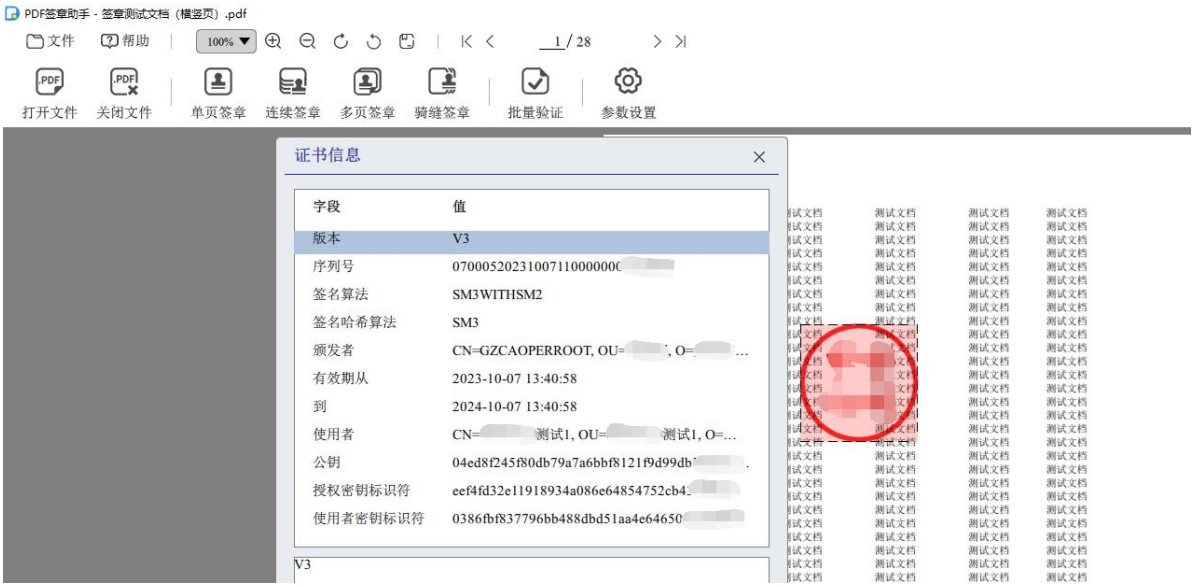




（9）查看证书

使用鼠标右键点击电子印章，点击【**查看证书**】，即可查看当前签章证书的详细信息。具体操作界面如下图：

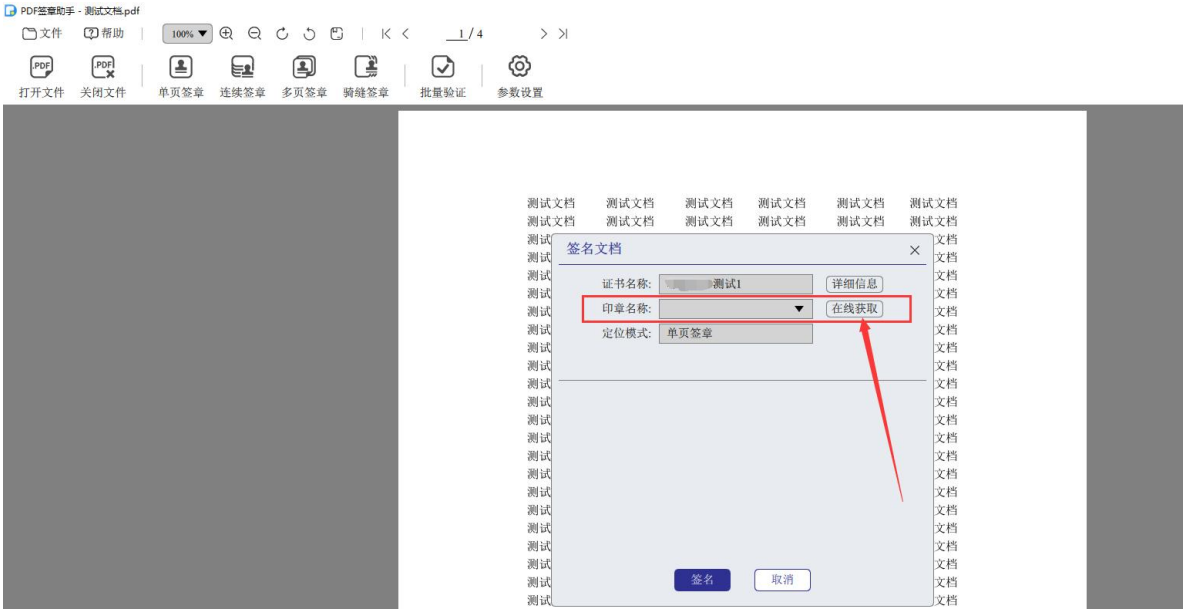




（10）在线获取印章

当印章名称显示空白没有信息时，仅支持在电子印章管理系统内申请的电子印章，可点击【**在线获取**】按钮重新获取印章信息，提示【**服务器获取印章成功**】后，点击【**是**】即可继续操作盖章。（**注：若办理的是同智伟业的电子印章或其他平台的 CA 锁则无法通过在线获取印章**）具体

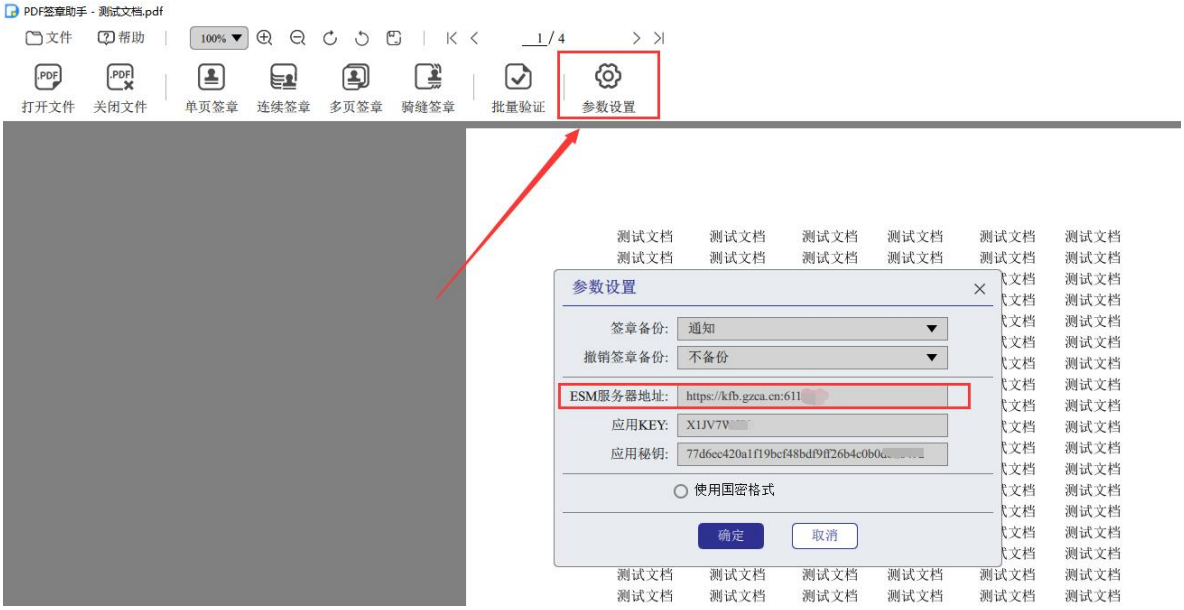
操作界面如下图：





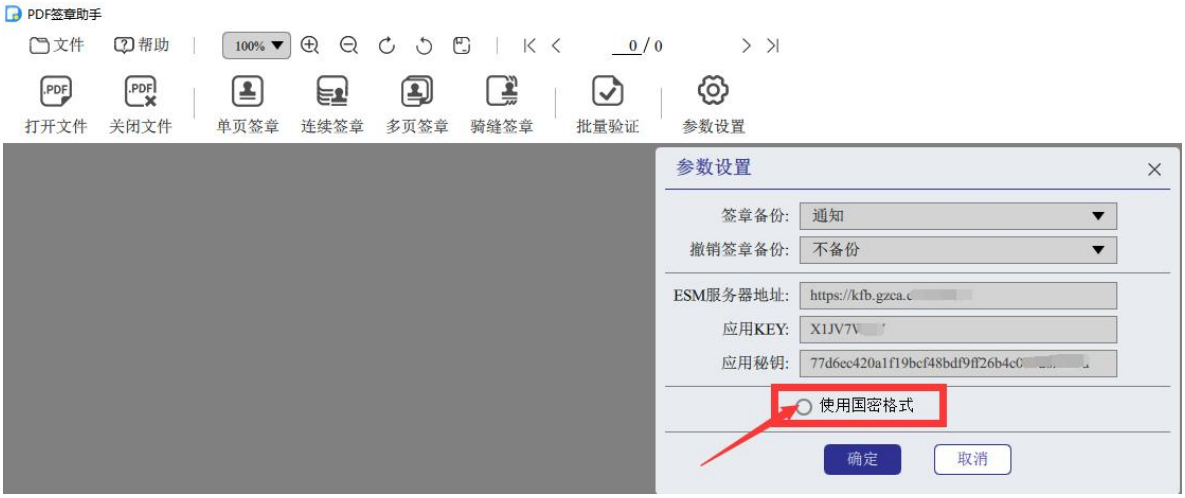
（11）参数设置

1、ESM 服务器地址：指的是电子印章管理系统，该地址正常情况下是默认的，盖章过程中请不要手动修改此服务器地址，以免出现印章丢失的情况后无法正常在线获取印章信息。具体操作界面如下图：



2、使用国密格式，若项目未要求使用国密格式，请不要勾选此选项，

具体操作界面如下图：



注：若出现无法签章或有疑问，请在工作时间内联系贵州 CA 客服咨询。贵州 CA 服务热线（电话/QQ 同号）：4007000813

三. 技术支持：

贵州 CA 服务热线（电话/QQ 同号）：4007000813

人工客服办公时间为：除国家法定假日外；周一至周五，早上 09:00-12:00、下午 13:30-17:30